福建幼儿师范高等专科学校差旅审批单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 出差地点 |  | | |
| 同行人员 |  | | | 人 数 |  | | |
| 出差事由 |  | | | | | | |
| 出差起止时间 |  | | | 天 数 |  | | |
| 预计费用 | 培训费（会议费等） | | | 交通、住宿、餐费、保险等 | | | 合计 |
|  | | |  | | |  |
| 校领导及审批意见 |  | 分管校领导及审批意见 |  | | 单位 负责人 |  | |
| **以下内容由出差人员如实申报** | | | | | | | |
| **差旅用餐情况** | | | | | | | |
| 时间 | 早 | 中 | | 晚 | | 接待单位协助安排就餐交费金额 | 备注 |
| 月 日 | □自行用餐（含免费） | □自行用餐（含免费） | | □自行用餐（含免费） | |  |  |
| □协助安排就餐 | □协助安排就餐 | | □协助安排就餐 | |
| □按规定接待一餐 | □按规定接待一餐 | | □按规定接待一餐 | |
| 月 日 | □自行用餐（含免费） | □自行用餐（含免费） | | □自行用餐（含免费） | |  |  |
| □协助安排就餐 | □协助安排就餐 | | □协助安排就餐 | |
| □按规定接待一餐 | □按规定接待一餐 | | □按规定接待一餐 | |
| 月 日 | □自行用餐（含免费） | □自行用餐（含免费） | | □自行用餐（含免费） | |  |  |
| □协助安排就餐 | □协助安排就餐 | | □协助安排就餐 | |
| □按规定接待一餐 | □按规定接待一餐 | | □按规定接待一餐 | |
| **差旅用车情况** | | | | | | | |
| 时间 | 上午 | | 下午 | | | 接待单位协助提供车辆交费金额 | 备注 |
| 月 日 | □自行用车 | | □自行用车 | | |  |  |
| □接待单位协助提供车辆 | | □接待单位协助提供车辆 | | |
| □本单位或其他省直单位提供车辆 | | □本单位或其他省直单位提供车辆 | | |
| 月 日 | □自行用车 | | □自行用车 | | |  |  |
| □接待单位协助提供车辆 | | □接待单位协助提供车辆 | | |
| □本单位或其他省直单位提供车辆 | | □本单位或其他省直单位提供车辆 | | |
| 月 日 | □自行用车 | | □自行用车 | | |  |  |
| □接待单位协助提供车辆 | | □接待单位协助提供车辆 | | |
| □本单位或其他省直单位提供车辆 | | □本单位或其他省直单位提供车辆 | | |
| 说明 |  | | | | | | |
| 经办人签名： 年 月 日 | | | | | | | |