福建幼儿师范高等专科学校差旅审批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出差地点 |  |
| 同行人员 |   | 人 数 |  |
| 出差事由 |  |
| 出差起止时间 |   | 天 数 |   |
| 预计费用 | 培训费（会议费等） | 交通、住宿、餐费、保险等 | 合计 |
|  |  |  |
| 校领导及审批意见 |  | 分管校领导及审批意见 |  | 单位负责人 |  |
| **以下内容由出差人员如实申报**  |
| **差旅用餐情况** |
| 时间 | 早 | 中 | 晚 | 接待单位协助安排就餐交费金额 | 备注 |
|  月 日  | □自行用餐（含免费） | □自行用餐（含免费） | □自行用餐（含免费） |  |  |
| □协助安排就餐 | □协助安排就餐 | □协助安排就餐 |
| □按规定接待一餐 | □按规定接待一餐 | □按规定接待一餐 |
|  月 日  | □自行用餐（含免费） | □自行用餐（含免费） | □自行用餐（含免费） |  |  |
| □协助安排就餐 | □协助安排就餐 | □协助安排就餐 |
| □按规定接待一餐 | □按规定接待一餐 | □按规定接待一餐 |
|  月 日  | □自行用餐（含免费） | □自行用餐（含免费） | □自行用餐（含免费） |  |  |
| □协助安排就餐 | □协助安排就餐 | □协助安排就餐 |
| □按规定接待一餐 | □按规定接待一餐 | □按规定接待一餐 |
| **差旅用车情况** |
| 时间 | 上午 | 下午 | 接待单位协助提供车辆交费金额 | 备注 |
|  月 日  | □自行用车 | □自行用车 |  |  |
| □接待单位协助提供车辆 | □接待单位协助提供车辆 |
| □本单位或其他省直单位提供车辆 | □本单位或其他省直单位提供车辆 |
|  月 日  | □自行用车 | □自行用车 |  |  |
| □接待单位协助提供车辆 | □接待单位协助提供车辆 |
| □本单位或其他省直单位提供车辆 | □本单位或其他省直单位提供车辆 |
|  月 日  | □自行用车 | □自行用车 |  |  |
| □接待单位协助提供车辆 | □接待单位协助提供车辆 |
| □本单位或其他省直单位提供车辆 | □本单位或其他省直单位提供车辆 |
| 说明 |  |
|  经办人签名： 年 月 日 |