**附件1**

**福建幼儿师范高等专科学校公务接待审批表**

承办单位： 经办人： 填报日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 来宾信息 | 主宾姓名： 单位及职务 |
| 来宾人数： 共 人 （男： 人，女： 人）其中，厅局级 人，县处级及以下 人 |
| 接待时间： |
| 接待事由： |
| 住宿安排 |  |
| 用车安排 | 　 |
| 就餐安排 | 工作餐 | 时间: | 地点： | 工作餐标准： |
| 陪餐人员 | 　 |
| 工作人员 |  人，简餐标准： |
| 是否安排酒 | 　 |
| 是否协助安排日常用餐及标准 |  |
| 公务活动安排 | 时间 | 内容 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 预算总额 |  元，其中： |
| 接待单位领导审批意见 | 　 | 学校分管领导审核意见 | 　 | 校长审批意见 | 　 |
|